DATE de MANIFESTATION : ……………………………………………2025

****SALLES COMMUNALES DES FINS

**CONVENTION DE MISE À DISPOSITION D’UNE SALLE COMMUNALE**

 **De janvier à décembre 2025**

La signature de la présente convention fait suite à une pré-réservation par téléphone ou par Internet validée par la Mairie des Fins. Elle implique l’acceptation pleine et entière des conditions tarifaires et du règlement annexés.

Est dénommée « l’utilisateur » la personne signataire sollicitant la mise à disposition de la salle.

Cette convention sera établie en deux exemplaires signés et datés du jour de leur dépôt en Mairie rendant effective la réservation. Un exemplaire sera remis à l’utilisateur, l’autre conservé en mairie.

L’utilisateur sera responsable de la salle mise à disposition et de son utilisation (responsable juridique, matériel et moral). L’utilisateur prendra à sa charge tous frais inhérents à la location de la salle polyvalente, tous frais de fonctionnement (charges), tout élément manquant constaté lors de l’inventaire de sortie, ainsi que tous frais de remise en état et de nettoyage.

* Les tarifs indiqués peuvent être modifiés

Une fois confirmée, la réservation n’est fixée que pour les dates et heures convenues. Tout changement doit être soumis à la Commune, qui se réserve le droit de l’accepter ou non.

**1. Utilisateur**

**Nom-prénom** du **principal organisateur** de la manifestation :

**Le cas échéant, pour l’association** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Domicilié(e**) : 🞎 Les Fins 🞎 CC Val de Morteau 🞎 Autre commune

**Conventionnée :** 🞎 Non 🞎 Oui – date de convention :

**(Si domicilié(e) aux Fins joindre un justificatif de domicile)**

**Adresse postale complète :**

**N° de téléphone (fixe / portable) :**

 **Adresse e-mail** :

**2. Salle souhaitée**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SALLE POLYVALENTE - Victor Regnaud** | **Autres salles** | COCHER LA / LES SALLES SOUHAITÉE(S) |
| bâtiment complet |  | Salle d’animation rurale (théâtre) |  |
| Grande salle (gymnase) + cuisinette Rdc |  | Salle de Convivialité |  |
| Annexe + cuisine du haut |  | Atelier Distillerie (sauf dimanche) |  |
| Hall seul (apéritif, ventes) |  | Autres : |  |
| Sous-sol |  |   |  |
|  |  |  |  |

**3. Manifestation(s) prévue(s)**

**Intitulé de la manifestation :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date(s) et horaires de réservation (préparation & nettoyage compris) (pour le week-end la remise des clés peut se faire au plus tôt à partir de 14h30)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ⬜ Lundi ⬜ Mardi ⬜ Mercredi ⬜ Jeudi | ⬜ Vendredi ⬜ **Samedi** ⬜ **Dimanche** | Date et heure de début : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Date et heure de fin : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Date(s) et horaires d’ouverture aux participants :

Remarques / observations particulières :

**4. Prestations complémentaires**

Montage et démontage podium : **petit (50 €)**  🞎 / **moyen (75 €)**  🞎 / **grand (100 €)**  🞎

Emplacement du podium : **Coté gradins** 🞎 **/ Sous fenêtres** 🞎 / **Côté Tennis** 🞎

Matériel de sonorisation (62 €) : **oui 🞎 / non 🞎**

Vaisselle (compris dans le tarif) : **oui** 🞎 / **non** 🞎

**5. Validation de la commune (à remplir par la commune)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MONTANT (salle + prestations complémentaires)** À VERSER AU PLUS TARD LA VEILLE DE LA REMISE DES CLÉS | **TTC** |  |
| **2 CHÈQUES DISTINCTS** À JOINDRE À LA PRÉSENTE CONVENTION SIGNÉE |  |  | **Caution** : |  |
| **ATTESTATION D’ASSURANCE RC** OBLIGATOIREÀ JOINDRE À LA PRÉSENTE CONVENTION SIGNÉE |  | oui |  | non |

A LES FINS, le Le/la représentant(e) de la Commune

**Signature de l’utilisateur**

*Conditions lues et approuvées*